

NEVEN & PARTNERS BV

STANDAARDVOORWAARDEN DIENSTVERLENING

Dit document bevat de standaardvoorwaarden op basis waarvan **Neven & Partners BV** u juridische diensten zal leveren en u hiervoor zal factureren.

1. **Professionele Dienstverlening:** Ons doel is om u een hoog kwalitatieve juridische dienstverlening te leveren, tijdig en aan een redelijke prijs. Gebaseerd op ons professioneel oordeel, zullen we naar best vermogen het werk toewijzen aan de partners en de medewerkers die hiervoor het meest geschikt en onderlegd zijn. Alhoewel we al het mogelijke zullen doen om u op een efficiënte wijze te begeleiden en te adviseren, kunnen we geen garantie geven op succes. Ook garanderen we niet dat we een bepaald resultaat zullen bereiken. Alle vragen of bemerkingen die u zou hebben in verband met onze dienstverlening moet u ons onmiddellijk meedelen.

Neven & Partners levert juridische diensten en advies, zoals opgelijst in Bijlage 1 bij deze standaardvoorwaarden. Aangezien Neven & Partners geen advocatenkantoor is, zullen we geen juridische vertegenwoordiging doen in een rechtbank of diensten verlenen in verband met gerechtelijke procedures.

2. **Uurtarieven:** Over het algemeen worden de uurtarieven voor de dienstverlening berekend op basis van het toepasselijk uurtarief. In bepaalde omstandigheden, kan het wenselijk zijn om additionele factoren in onze tarieven in te rekenen, zoals de complexiteit van het werk, de mate waarin andere opportuniteiten moeten geweigerd worden om aan de eisen van de cliënt te voldoen, en ook de aard van de resultaten die we uiteindelijk bereiken voor de cliënt. Op 1 januari 2019 lagen de uurtarieven tussen €185 EUR en €250 EUR, exclusief BTW of andere taksen. Onze uurtarieven worden jaarlijks herzien en de gewijzigde tarieven zijn van toepassing vanaf 1 januari van elk jaar. Gelieve de actueel toepasbare tarieven te controleren op www.neven-partners.be – “Over Neven & Partners” – “Onze tarieven”.
3. **Andere tariefovereenkomsten:** In bepaalde gevallen, en mits specifieke overeenkomst, kunnen we overeenkomen om een andere tarificatie toe te passen dan het standaard uurtarief, zoals een vaste vergoeding voor een welomlijnd project. In een dergelijk geval zal het tarief en het betalingsschema aan u worden medegedeeld per brief of e-mail of, indien u dit verkiest, worden opgenomen in een aparte overeenkomst of addendum. Alle andere bepalingen van deze standaardvoorwaarden zullen onverminderd van toepassing blijven.
4. **Kosten:** Tijdens de dienstverlening, kan het noodzakelijk zijn voor ons om bepaalde kosten te maken, zoals neerleggings- en registratiekosten, neerlegging van transcripties, legal research (via databases en computersystemen), kosten van notarissen, koerierdiensten, post, fotokopie, fax, telefoonkosten, reizen, overnachtingen, maaltijden, en overuren voor secretariaats- of andere stafdiensten. De eigenlijke kosten die we oplopen zullen variëren, afhankelijk van de diensten die we leveren. Bepaalde kosten kunnen een aanpassing inhouden, boven de eigenlijke kost, om onze uitgaven te dekken bij het verlenen van de aangerekende dienstverlening. De kosten die volledig betaald werden aan derden, zoals reis- en verblijfskosten, zullen u aangerekend worden aan onze “out-of-pocket”- kost.

De kosten die we voor u maken zullen apart opgelijst worden en aangerekend in onze facturen als “onkosten”. Kosten van derde partijen kunnen naar u rechtstreeks doorgestuurd worden voor betaling. Het kan zijn dat bepaalde onkosten nog niet volledig opgenomen zijn ten tijde van een bepaalde facturatie. Indien dit het geval is zullen deze kosten, indien aanwezig, gefactureerd worden op een latere datum.

5. **Facturen:** In het algemeen worden de facturen en uitgavenstaten maandelijks opgemaakt en opgestuurd naar de cliënten. Onze facturen en uitgavenstaten zijn betaalbaar bij ontvangst en zijn van rechtswege laattijdig, indien niet betaald op de vervaldatum aangegeven op de factuur.

Neven & Partners BV

Kloosterweg 16, 3052 Oud-Heverlee (Blanden) www.neven-partners.be

Ondernemingsnummer 0473.619.326

RPR Leuven

- 6. Laattijdige betaling:** Indien u nalaat onze facturen en uitgavenstaten volledig te betalen tegen de vervaldatum zoals aangegeven op de factuur, behouden we ons het recht voor om u een maandelijkse intrest, gelijk aan 1% van alle openstaande en onbetaalde vergoedingen en kosten aan te rekenen. Deze intrest zal u aangerekend worden op het einde van elke maand waarin een laattijdige betaling plaatsvindt. In geen geval zullen we hogere intresten aanrekenen dan de wettelijk toegelaten intrest.

Indien we verplicht zijn om juridische stappen te ondernemen of om een rechtszaak aan te spannen tegen u om onze openstaande facturen te innen, zullen alle kosten in verband hiermee, zoals maar niet beperkt tot, kosten aan derde partijen, advocatenkosten en de vergoedingen van de partner die met de opvolging van een dergelijk dossier belast is, aan u doorgerekend worden ter betaling.

We zullen alle dossiers en hun inhoud in ons bezit in pand houden totdat we volledige betaling hebben ontvangen van alle openstaande bedragen, inclusief eventuele intresten en kosten wegens laattijdige betaling.

We behouden ons het recht voor om u een verdere dienstverlening te weigeren, indien u nalaat tijdig onze facturen en onkostenstaten te betalen zonder dat er wederzijds aanvaardbare afspraken gemaakt zijn in verband met deze laattijdige betalingen.

- 7. Voorschot:** We kunnen de betaling van een voorschot vragen vooraleer we de dienstverlening aanvatten. Het bedrag van dit voorschot zal in de begeleidende brief aan u meegedeeld worden.

Tenzij anders overeengekomen, zal dit voorschot gebruikt worden als zekerheid voor de betaling van de kosten en vergoedingen wanneer die opeisbaar zijn. U verleent ons een pand- en zekerheidsrecht op dit voorschot, met inbegrip van de opbrengsten daarvan. Wanneer het nodig is voor ons om dit voorschot te gebruiken, zullen we eerst het bedrag van dit voorschot aanspreken ter betaling van de kosten die we voorafbetaald hebben voor uw rekening en dan pas ter betaling van onze vergoedingen. In een dergelijk geval zal een rekeningoverzicht opgemaakt worden en aan u doorgestuurd worden. Op dat moment kan u gevraagd worden om het voorschot opnieuw te volstorten of om het bedrag van het voorschot te verhogen. Op het einde van onze dienstverlening zullen we u het voorschot of het gedeelte van dit voorschot dat nog overblijft aan u terug storten.

- 8. Dossierbehoud:** Over het algemeen zullen we uw dossier, na afsluiting, gedurende een periode van zeven (7) jaar bijhouden. Na deze periode van zeven (7) jaar zullen we het dossier vernietigen tenzij u ons andere instructies geeft.

- 9. Beëindiging:** U hebt het recht om onze dienstverlening op elk ogenblik te beëindigen. We hebben hetzelfde recht, op voorwaarde dat we u een redelijke termijn geven om een alternatieve dienstverlener te zoeken. In elk geval, zullen alle vergoedingen voor geleverde diensten en kosten die we gemaakt hebben voor de datum van beëindiging betaald moeten worden, zoals beschreven in deze standaardvoorwaarden.

- 10. Speciale regelingen:** Speciale regelingen, indien die er zijn, die de basis regelen waarop we onze diensten zullen verlenen en waarop we zullen factureren en die verschillen van of een uitbreiding zijn op de algemene regelingen, zoals bepaald in deze standaardvoorwaarden zullen beschreven worden in een begeleidende brief, of ze zullen deel uitmaken van een aparte overeenkomst of addendum hierbij.

- 11. BTW/Taksen:** Al onze tarieven zijn exclusief BTW. De BTW (momenteel 21% in België) zal bijgerekend worden op de tarieven, wanneer deze van toepassing is. Alle nationale, regionale, lokale taksen of belastingen die van toepassing zijn op de bedragen die we aanrekenen voor de diensten die we leveren onder deze standaardvoorwaarden zullen te uwen laste zijn.

- 12. Varia:** Tenzij we anders overeenkomen, zullen de voorwaarden en bepalingen van deze standaardvoorwaarden van toepassing zijn voor alle aangelegenheden waarvoor u ons als juridisch adviseur aanstelt.

Indien u vragen of bemerkingen hebt in verband met de bepalingen van deze standaardvoorwaarden, gelieve ons dan onmiddellijk te contacteren.

Neven & Partners BV

Kloosterweg 16, 3052 Oud-Heverlee (Blanden) www.neven-partners.be

Ondernemingsnummer 0473.619.326

RPR Leuven

Bijlage 1: Diensten (zowel in het Engels als Nederlands) die we kunnen aanbieden aan technologie start-ups, jonge groei-bedrijven en private kapitaalsfondsen, zijn de volgende:

Bedrijven:

- Begeleiding bij oprichting (keuze van vennootschapsvorm, kapitaal, managementvennootschap of niet,)
- Statuten (met o.m. categorieën van aandelen, uitgifte van winstbewijzen, overdrachtsbeperkingen, regelingen inzake bestuur, afspraken inzake beslissingen in de raad van bestuur en algemene vergadering, ...)
- Volmachtsdocumenten (bevoegdheidsdelegatie, dagelijks bestuur, diverse vennootschapsverrichtingen, financiële volmachten,...)
- Corporate governance: opstellen van een Corporate Governance Code, keuze van bestuurders, evaluatie van bestuurders, werkingsreglement raad van bestuur,
- Verslagen bestuursorganen (alarmprocedure, belangenconflictenregeling, bijzondere verslagen bij verrichtingen w.o. aanpassing rechten van aandeelhouders, uitgifte van warrants of converteerbare obligaties, inbreng in natura, uitgifte beneden fractiewaarde,...)
- Interne reglementen raad van bestuur/directiecomité
- Geheimhoudingsakkoorden bestuurders
- Aansprakelijkheid bestuurders
- Warrantplannen en begeleidende documenten
- Dienstverleningsovereenkomsten / managementovereenkomsten

Kapitaalverrichtingen vennootschappen / fondsen

- Financial Adviser Agreements
- Finder's Agreement – Buyer
- Offering Memorandum
- Intentieverklaring
- Term sheet
- Subscription Agreements – ondertekeningsovereenkomsten
- Vertrouwelijkheidsovereenkomsten
- Aandeelhoudersovereenkomsten (met o.m. afspraken inzake financiering, samenstelling raad van bestuur, werking raad van bestuur, beslissingsbevoegdheden, exitregelingen, anti-dilutie bescherming, ratchet of ratchet down-afspraken, regeling van geschillen informatie- en rapporteringsvereisten, confidentialiteitsbepalingen, waarborgbepalingen,)
- Coördinatie, begeleiding en structurering van verrichtingen
- Seed financieringen
- Angel financieringen
- Mezzanine financieringen
- Bridge loan overeenkomsten
- Converteerbare leningsovereenkomsten, leningsovereenkomsten

Venture Capital / beleggingsondernemingen

- Oprichtingen van private equity fondsen, private privaks/pricafs, openbare privaks/pricafs
- Memorandum Private Plaatsingen
- Erkenningsprocedure als private privak/pricaf
- Erkenningsprocedure als ARKIV (ARKimedes-InVesteringsvennootschap)
- Placement Agency Agreements
- Begeleiding onderhandelingen, structurering deals, realisatie deals
- Beheersovereenkomsten/ Investment Management overeenkomsten
- Administrative Agreements
- Investeringsrichtlijnen (Investment Guidelines)
- Intern reglement investeringscomité
- Audit charter, Compliance charter, Ethische code, Corporate Governance charters, Dealing codes

Neven & Partners BV

Kloosterweg 16, 3052 Oud-Heverlee (Blanden) www.neven-partners.be

Ondernemingsnummer 0473.619.326

RPR Leuven